Manuale Utente Legalmail Hub



SOMMARIO

1	DES	SCRIZIONE APPLICAZIONE	4
	1.1	COSA È LEGALMAIL HUB	4
2	LEG	GALMAIL HUB: ACCESSO E HOME PAGE	5
	2.1	ACCESSO	5
	2.2	HOME PAGE	5
	2.3	MENÙ UTENTE	6
	2.3.2	1 DATI PERSONALI	7
	2.3.2	2 IMPOSTAZIONI DI ACCESSO	8
	2.	.3.2.1 MODIFICA PASSWORD	8
	2.3.	3 INFORMAZIONI DI RECUPERO PASSWORD	9
	2.4	HELP	9
	2.5	VERSIONE MOBILE	10
3	GES	STIONE CASELLE PEC	.12
	3.1	FUNZIONE AGGIUNGI CASELLA	12
	3.2	PANORAMICA SULLE CASELLE INSERITE	13
	3.2.1	1 MODIFICA DELLA CASELLA	14
	3.3	FUNZIONE FILTRA E RICERCA	14
	3.3.	1 FILTRA	14
	3.3.2	2 RICERCA	14
	3.4	CONSULTARE LE CASELLE COLLEGATE	14
	3.5	ELIMINAZIONE CASELLA INSERITA	15
	3.5.	1 ELIMINAZIONE DA LEGALMAIL HUB	15
	3.5.2	2 ELIMINAZIONE TRAMITE WEBMAIL	16
4	COI	NCLUSIONE	.17



INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1. SCHERMATA DI LOGIN DI LEGALMAIL HUB
FIGURA 2. SCHERMATA HOME DI LEGALMAIL HUB
FIGURA 3. MENÙ UTENTE
FIGURA 4. IL TUO ACCOUNT – DATI PERSONALI
FIGURA 5. MODIFICA LINGUA
FIGURA 6. IMPOSTAZIONI D'ACCESSO
FIGURA 7. MODIFICA PASSWORD
FIGURA 8. INSERIMENTO NUMERO DI CELLULARE
FIGURA 9. INSERIMENTO INDIRIZZO E-MAIL DI RECUPERO
FIGURA 10. GUIDA
FIGURA 11. SCHERMATA LOGIN MOBILE 10
FIGURA 12. HOME MOBILE
FIGURA 13. AGGIUNGI CASELLA
FIGURA 14. AUTORIZZAZIONE ALL'AGGIUNTA IN HUB 13
FIGURA 15. PANORAMICA ESTESA DELLE CASELLE PEC NELL'HUB 13
FIGURA 16. RITORNARE A LEGALMAIL HUB
FIGURA 17. ELIMINA LA CASELLA
FIGURA 18. MENÙ PER SCOLLEGARE LA CASELLA DALLA SOLUZIONE SU WEBMAIL 16
FIGURA 19. ESEMPIO DI FILE CON STORICO DELLE AUTORIZZAZIONI 16



1 DESCRIZIONE APPLICAZIONE

1.1 COSA È LEGALMAIL HUB

I messaggi che transitano nelle caselle PEC possono avere una rilevanza legale significativa e il professionista o l'impresa devono consultare le proprie caselle PEC in modo continuo per evitare l'esposizione ai rischi di compliance normativa o problemi nel business.

Legalmail HUB è il servizio che permette, in modo semplice e veloce, di svolgere l'attività di presidio di un numero anche elevato di caselle PEC InfoCert, di visualizzare in un'unica lista, attraverso una semplice console, tutte le caselle gestite, verificare immediatamente quali caselle hanno nuovi messaggi, aprire direttamente le singole webmail, consultare i messaggi pervenuti ed eventualmente inoltrarli, rispondere o inviare nuovi messaggi certificati.



2 LEGALMAIL HUB: ACCESSO E HOME PAGE

Legalmail Hub può essere raggiunto seguendo il link https://hub.infocert.it.

2.1 ACCESSO

L'accesso alla piattaforma avviene inserendo nella schermata di login la User Id e la password.



FIGURA 1. SCHERMATA DI LOGIN DI LEGALMAIL HUB

Una volta cliccato su "Avanti", l'utente sarà reindirizzato alla home page della soluzione. Il click su "Password dimenticata" permetterà l'avvio della procedura di recupero della stessa. (2.3.3)

2.2 HOME PAGE

All'accesso, l'utente verrà accolto dalla schermata home.

Legalmail			Ð	Id utente v
	Benvenuto, Nome Utente Id utente		2/50 Casalle PEC gestite	
	Lista caselle + Aggiungi	Cerca tra le caselle Ordina per Nome case	Q Filtri Elimina filtri Ila ↑ Visualizza caselle	
	demo.lhub.001@legalmail.it Scadenza: 09/08/22	Nuovi messaggi: 0 Non letti: 1 Consulta [Vedi tutte le caselle Con messaggi nuovi Con messaggi non letti	
	demo.lhub.002@legalmail.it 🖉 Scadenza: 09/08/23	Nuori messaggi 0 Non letti 3 Corssulta [Stato caselle Vedi tutte le caselle Caselle attive Caselle scadute	
	InfoCert. il futuro digitale è adesso		© 2022 InfoCert S.p.a - P.IVA 079452110 Website privacy policy Cookie policy Privacy noti	06 Ce

FIGURA 2. SCHERMATA HOME DI LEGALMAIL HUB



Come visibile in figura 2, la *home page* è così suddivisa:

- in alto a sinistra si trova il logo di Legalmail Hub;
- in alto a destra si trovano il pulsante per fare il refresh della piattaforma, il box con il menù utente, riportante la *User Id* e il nome utente, (2.3) e la guida in linea (2.4);
- nella parte centrale a sinistra si trovano la scritta di benvenuto con il nome utente e, subito sotto, la *User Id*;
- nella parte centrale a destra è posizionato il riquadro che permette di visualizzare il numero delle caselle attualmente gestite e il numero totale di caselle gestibili;
- nella parte centrale si trova la schermata vera e propria di gestione delle caselle, che sarà approfondita nei paragrafi 3 e seguenti.

2.3 MENÙ UTENTE

Al menù utente di Legalmail Hub si accede facendo click sul box in alto a destra. Questo dà la possibilità all'utente di effettuale il logout dalla soluzione ovvero di accedere al menù "Il tuo account".

Legalmail				fy Id Ut Nom	ente ^	0
	Benvenuto, Nome Utente Id Utente			2/50 Caselle PEC gestite	Il tuo account [+ Esci	
	Lista caselle + Aggiungi demo.lhub.001@legalmail.it	Cerca tra le caselle Ordina per Nome casell	Commessas Filtri Visualizza caselle Vedi tutte le cas	Elimina filtri velle		
	Scadenza: 09/08/22 demo.lhub.002@legalmail.it Scadenza: 09/08/23	Nuori messagg: 0 Non lett: 2 Consulta 🖸	Con messag	igi non letti ielle re		
	InfoCert, il futuro digitale è adesso	v	© 2022 InfoCer Website privacy policy Cookie	t S.p.a - P.IVA 07945211006 policy Privacy notice		

FIGURA 3. MENÙ UTENTE

Il menù "*Il tuo account*" si apre in *popup* e dà, come si vedrà nei sottoparagrafi successivi, la possibilità di gestire e modificare le impostazioni relative all'account dell'utente loggato.



2.3.1 DATI PERSONALI

Legalmail					~] [@]
	Benvenuto,	Il tuo account		2/50 Caselle FEC genue	
	Lista caselle + Aggiun	Dati personali	Account	tri Elimina filtri sualizza casele	
	demo.lhub.001@legalmail.it (Scadenza: 09/08/22	Impostazioni di accesso	Lingua Seleziona una lingua modifica	Vedituite le caselle Con messaggi nouvi Con messaggi nouvi Con messaggi non letti	
	Gendenza: 09/09/23	Informazioni di recupero password		Vecturate le caselle Caselle attive Caselle scadute	
	InfoCert, il futuro distale e adesso	Torna all'ar	pplicazione	6 2021 Holden 5 24 H (W 1179402) 1006	

FIGURA 4. IL TUO ACCOUNT – DATI PERSONALI

La schermata "*Dati personali*" permette di visualizzare la *User Id* dell'utente e di modificare la lingua della soluzione.

Per modificare la lingua, è sufficiente cliccare sulla voce "*Modifica*" che abiliterà un menù a tendina che permetterà la scelta della lingua tra: italiano, inglese, spagnolo, tedesco, francese, ungherese, polacco, portoghese e rumeno. La scelta sarà poi confermata con un click sul pulsante "*Salva*".

Legalmail				0	~ Ø
	Benvenuto,	ll tuo account		2/50 Create FIC gentee	
	Lista caselle + Agglun	Lati personali	Account	tri, Elimine filtri ualitza caselle	
	demo.lhub.001@legalmail.it (Scadenza: 09/08/22	Impostazioni di accesso	Lingua Seleziona una lingua-	Vedi tutte le cassile Con messaggi nuovi Con messaggi non letti	
	demo.lhub.002@legalmail.it [Scadenta: 00/06/23	Informazioni di recupero password	Ann Hi Italiano a Bili Ecolish Escanol Deutsch Hi Ecancolse Massoar Dolká	to caselle Vest tutte le caselle Caselle attive Caselle scadure	
	infoCert, il futuro digitale è adesso	Torna all'	applicazi	s 2022 Hocket Sign (P MA 107452) 1066 rpolicy Cockie policy (Privacy notice	

FIGURA 5. MODIFICA LINGUA



2.3.2 IMPOSTAZIONI DI ACCESSO

La schermata "Impostazioni di accesso" mostra il nome utente e l'indirizzo e-mail associati all'account, la User Id e la password oscurata.

Legalmail				
	Benvenuto,		2/50 Canadia PEC genetice	
	Lista caselle + Agdum Dati personali	Username - Indirizzo Email	tri Elimina filtri	
	demo.lhub.001@legalmail.lt (Scadenza:09/00/22	UserID	ualizza caselle - Vedi lutte le caselle - Cori messaggi nuovi Con messaggi nuovi	
	demo.lhub.002@legaimail.it (Skaderize:09/08/23	Password	to caselle Vedi tutte le caselle Caselle attive Caselle stadute	
		Torna all'applicazione	© 2022 MrViCey I, Sau + - P./M. 079453211006	
			policy cookle policy Privacy notice	

FIGURA 6. IMPOSTAZIONI D'ACCESSO

2.3.2.1 MODIFICA PASSWORD

Per modificare la password d'accesso è sufficiente fare click su "Modifica".

Le g almail				9	
	Benvenuto,	Il tuo account		- 2/50 Cossile FEC pectre	
	Lista caselle + Aggium	Dati personali	Username - Indirizzo Email		
			UserID	t ri Elimina filtri sualizza caselle	
	demo.lhub.001@legalmail.it 6 Scadenza: 09/08/22	Impostazioni di accesso	Password Password attuale	Vedi ruite le casellé Con messaggi nuovi Con messaggi nuovi Con messaggi non letti	
	demo.lhub.002@legalmail.it (Scadenza: 09/08/23	Informazioni di recupero password	Nuova password 🔹	to caselle Vedi tutte le caselle Caselle attive Caselle scadute	
			Annulla Salva		
	InfoCert. Il futuro digitale è arlesso			0.2002 InfoCentS plan Fillin 0.7945311005 policy Cookle policy Privacy notice	
		·			

FIGURA 7. MODIFICA PASSWORD

Sarà quindi necessario inserire la password attuale e inserire due volte la nuova password, la prima per definirla e la seconda per conferma, e fare click sul pulsante "*Salva*".



2.3.3 INFORMAZIONI DI RECUPERO PASSWORD

La schermata "*Informazioni di recupero password*" permette di configurare le opzioni per recuperare la password qualora questa venga smarrita e/o dimenticata. Da qui è possibile inserire un numero di cellulare (figura 8.) o un indirizzo e-mail di recupero (figura 9.)

Legalmail					
	Benvenuto,	Il tuo account		2/50 Canada PEC granter	
	Lista caselle (+ Aggiun	Dati personali	Cellulare	tri Eimina fitzi walizza caselle	
	demo.lhub.001@legalmail.it 0 Scadenza: 09/06/22 demo.lhub.002@legalmail.it	Impostazioni di accesso	Annulla Salva	Vedi tutte le caselle: Con messaggi nuovi Con messaggi novi letti to caselle	
	sculeraz (9)/9/23	Informazioni di recupero password	Papilicazione	Vedi tutte le caselle Caselle attive Caselle scadute	
	infoCert; il futuro digitale è adesso			D 2022 Hocker Spar P NA 07645211000 policy Cookle policy Privacy notice	

FIGURA 8. INSERIMENTO NUMERO DI CELLULARE

Legalmail				0	~ ©
	Benvenuto,	Il tuo account		2/50 0 Caselle FEC gratite	
		Ē	Cellulare		
	Lista caselle + Aggium	<u>Dati personali</u>	Indirizzo Email di recupero	tri Elimina fitri walizza caselle	
	demo.lhub.001@legalmail.it (Scadenza: 05/08/22	Impostazioni di accesso	Aggiorna la tua e-mail: @infocert.it	Vedi tutte le caselle Con messaggi nuovi Con messaggi nuovi	
	demo.lhub.002@legalmail.it (Scadenza: 09/08/23	æ	Annulla Salva	tto caselle Vedi tutte le caselle	
		Informazioni di recupero password		Caselle attive Caselle scadute	
		Torna al	'applicazione	0102164CertSul - PA41790211006	
	infoCert, il futuro digitale è adesso			policy Cookie policy Privacy notice	

FIGURA 9. INSERIMENTO INDIRIZZO E-MAIL DI RECUPERO

2.4 HELP

Tramite questo menù è possibile accedere al sito ufficiale della guida, raggiungibile anche tramite il seguente link <u>https://help.infocert.it/Cerca?idProdotto=32</u>



Pagina 10 di 17						Manua Ver	le utente sione 1.0
Legalmail					fy Id ute Nome	nte e Utente	~ © 7
	Benvenuto, Nome Utente Id utente				2/50 Caselle PEC gestite	/	
	Lista caselle + Agglungi	Cerca tra le caselle Ordina per Nome ca	Q Filt	tri ualizza caselle	Elimina filtri		
	demo.lhub.001@legalmail.it 8 Scadenza: 09/08/22	Nuovi messagg: 0 Non lett: 1 Consulta 🖸	~	Vedi tutte le caselle Con messaggi i Con messaggi i	e nuovi non letti		
	demo.lhub.002@legalmail.it Scadenza: 09/08/23	Nuori messaggi 0 Non lect: 3 Consulta [2]	✓ Sta	to caselle Vedi tutte le caselle Caselle attive Caselle scadute	e		
	InfoCert, il futuro digitale è adesso		Website privacy	© 2022 InfoCert S	p.a - P.IVA 07945211006 licy Privacy notice		

FIGURA 10. GUIDA

2.5 VERSIONE MOBILE

La soluzione può essere utilizzata anche da dispositivo mobile e la grafica è la seguente.

TINEXTA GROUP
Accesso richiesto
Nome Utente
Nome utente
Password <u>Password Dimenticata</u>
Password
Accedi
InfoCert, the digital future is now.
INFOCERT S.P.A. VAT NUMBER: IT07945211006

VAT NUMBER: IT07945211006 PRIVACY POLICY

FIGURA 11. SCHERMATA LOGIN MOBILE





FIGURA 12. HOME MOBILE

Come è possibile notare, la versione desktop e la versione mobile, mostrano un layout molto simile improntato sulla semplicità d'uso in base al dispositivo e orientato alla completezza delle informazioni reperibili.

Da questo momento in poi differenzieremo le due versioni solo nel caso in cui queste abbiano delle differenze sostanziali e non relegate al mero aspetto grafico.



3 GESTIONE CASELLE PEC

Come detto in apertura, la soluzione *Legalmail Hub*, nasce per presidiare e consultare più caselle *Legalmail*; pertanto, i seguenti paragrafi sono dedicati alla spiegazione delle funzioni della soluzione legate alla raccolta e gestione delle caselle.

3.1 FUNZIONE AGGIUNGI CASELLA

La funzione "*Aggiungi casella*" è raggiungibile cliccando sulla voce "+ *Aggiungi*" presente in *home page*. Questa apre un menù in *popup* che permette l'aggiunta della casella.

Legalmail			
Benvenuto,		2/50 Canadia FEC genote	
	Aggiungi casella	C	
Lista caselle +	Nome casella PEC Occupation Codice Fiscale o Partita IVA	tri Elimina fiitri	
	es: nome.cognome@legalmail.it Inserisci il codice fiscale o Partita IVA	ualizza caselle	
demo.lhub.001@legalma	Lit (Informazioni aggiuntive	Vedi tutte le caselle	
Scadenza: 09/08/22	Inserisci le informazioni aggiuntive	Con messaggi nuovi	
demo.lhub.002@legalma	lat c	ito caselle	
Scadenza; 09/08/23		Vedi tutte le caselle	
	Verrà inviato un messaggio PEC direttamente alla casella, con la richiesta di autorizzazione	Caselle active	
	Annulla		
infoCert, il futuro digitale è adesi	o Website pr	© 2022 Inicident Lp.s. Flux 07945211008 Iwacy policy Cookle policy Privacy notice	

FIGURA 13. AGGIUNGI CASELLA

L'unico dato obbligatorio è l'indirizzo di e-mail *PEC* da inserire. Codice Fiscale o Partita IVA ed eventuali informazioni aggiuntive, sono utili all'utente fruitore della soluzione come strumento per avere ulteriori informazioni sul titolare della casella in questione, ma non obbligatorie.

L'utente la cui e-mail *PEC* è stata inserita nell'Hub, riceverà una notifica e una e-mail nella quale gli verrà richiesto il consenso all'inserimento in Hub.





FIGURA 14. AUTORIZZAZIONE ALL'AGGIUNTA IN HUB

L'avvenuta autorizzazione farà sì che la casella possa essere visualizzata nella *home dell'Hub*. Una volta inserite, le caselle possono essere visualizzate in ordine alfabetico o alfabetico inverso.

3.2 PANORAMICA SULLE CASELLE INSERITE

Una volta inserite le caselle desiderate, tramite la nostra soluzione è possibile avere una panoramica generale su di queste in *home page*. Facendo click sulla freccetta in alto a destra di ogni casella, si passerà alla visualizzazione estesa della stessa.

Legalmail						Ð	~ Ø	0
	Benvenuto,			2/50 Caselle PEC gestite				
	Lista caselle + Agglungi		Cerca tra le caselle Ordina per Nome ca	Q Filtri asella ↑ Visualizza case	Elimina filtri			
	demo.lhub.001@legalmail.it 8 Scadenza: 09/08/22	Ν	Nuovi messaggi: 0 Non letti: 1 Consulta 🖸	Vedi tutte k Con me Con me Con me	e caselle ssaggi nuovi ssaggi non letti			
	8 La casella è scaduta		Clicca qui per rinnovare	× Stato caselle				
	Stato della casella Scaduta	CF/P.IVA	Informazioni aggiuntive cdcwdecdecwec	Vedi tutte le	e caselle attive scadute			
	✓ Modifica 🛛 Elimina							
	demo.lhub.002@legalmail.it Scadenza: 09/08/23	N	Nuovi messeggi: 0 Non letti: 0 Consulta 🔀	^				
	Stato della casella	CF/P.IVA	Informazioni aggiuntive					
	✓ Modifica D Elimina							
	InfoCert, il futuro digitale è adesso			© 2022 In Website privacy policy _ Co	loCert S.p.a - P.IVA 07945211006			
					inter inter index			

FIGURA 15. PANORAMICA ESTESA DELLE CASELLE PEC NELL'HUB

Da questa panoramica è possibile reperire le seguenti informazioni per qualunque casella inserita:



- indirizzo e-mail *PEC* della casella;
- presenza di nuovi messaggi;
- numero messaggi ancora da leggere;
- stato della casella;
- codice fiscale e/o partita iva, se inserite;
- informazioni aggiuntive, se inserite;

Viene data inoltre la possibilità di modificare le informazioni di ogni singola casella, attraverso il tasto "*Modifica*" e di eliminarle (3.5).

Come si vede in figura 15, nella quale compaiono due caselle inserite a scopo dimostrativo, una delle due risulta scaduta. La soluzione dà la possibilità al gestore dell'Hub, tramite click sulla voce *"Clicca qui per rinnovare"*, di collegarsi al sito web di InfoCert e provvedere al rinnovo della stessa.

3.2.1 MODIFICA DELLA CASELLA

Per modificare le informazioni inserite basta aprire la visualizzazione estesa e cliccare su "*Modifica*". Questo farà apparire un *popup* con una schermata quasi identica a quella mostrata in figura 13 e si potrà provvedere alla modifica e/o inserimento per i campi del codice fiscale o partita IVA e per il campo delle informazioni aggiuntive. In nessun caso sarà possibile modificare l'indirizzo e-mail precedentemente creato.

3.3 FUNZIONE FILTRA E RICERCA

3.3.1 FILTRA

La funzione filtri permette di scegliere in che modo visualizzare le caselle. È possibile visualizzare alternativamente o contemporaneamente tutte le caselle che abbiano i seguenti attributi:

- nuovi messaggi;
- messaggi non letti;
- caselle attive;
- caselle scadute.

Questi filtri possono essere combinati in tutti i modi e saranno attivati e disattivati cliccando sulla casella a sinistra dell'impostazione corrispondente. Selezionando la voce "*Vedi tutte le caselle*" o cliccando su "*Elimina filtri*", si visualizzeranno tutte le caselle presenti nell'Hub.

3.3.2 RICERCA

Qualora sorga la necessità di ricercare manualmente una singola casella tra quelle presenti, è sufficiente scriverne il nome, o parte di esso, nell'apposito box chiamato "*Cerca tra le caselle*", ricerca che sarà portata a termine cliccando sulla lente d'ingrandimento ovvero premendo il tasto "*Invio*" sulla tastiera.

3.4 CONSULTARE LE CASELLE COLLEGATE

Oltre a raccogliere in un unico contenitore varie caselle *PEC*, questa soluzione permette all'utente di avere facile accesso alle stesse.



Per accedere è necessario fare click sul pulsante "Consulta" per essere reindirizzati alla casella prescelta.

Si aprirà quindi la pagina di *Legalmail* corrispondente alla casella e si avrà la possibilità di utilizzarla con le stesse modalità dell'utente titolare della stessa.

Per tornare indietro, sarà sufficiente cliccare sulla voce "*Legalmail Hub*" presente in alto a destra come evidenziato (da un cerchio nero aggiunto a scopo esplicativo) in figura 16.



FIGURA 16. RITORNARE A LEGALMAIL HUB

3.5 ELIMINAZIONE CASELLA INSERITA

3.5.1 ELIMINAZIONE DA LEGALMAIL HUB

Per eliminare una casella dalla soluzione, sarà sufficiente utilizzare la visualizzazione estesa della casella desiderata, cliccare sulla voce "*Elimina*" per fare comparire il *popup* di conferma dell'eliminazione (figura 17).







Una volta cliccato nuovamente sul tasto "*Elimina*", la casella sarà eliminata e l'utente riceverà una email in cui sarà avvisato della rimozione da *Legalmail Hub*.

3.5.2 ELIMINAZIONE TRAMITE WEBMAIL

L'utente titolare della casella *PEC* inserita in *Legalmail Hub* ha, in qualunque momento, la possibilità di scollegarla dalla soluzione. Per fare ciò, è sufficiente collegarsi alla propria casella su *webmail* e, tramite la scheda "*Altri servizi*" presente in impostazioni, cliccare sul riquadro rosso con l'icona del cestino sotto la voce "*Azioni*" (figura 18) e confermare la scelta.

Le g almail	Posta Archivio Conservazione	Rubrica Fatture Ord	ini				
Cí Nuovo messaggio	0- 0 é #- 🗃 🌣 Impo	stazioni webmail			e ×	Cerca Q	J
demo lhub: 002	Generale	Composizione Notifiche	Antispam Archivio	Utri servizi Filtri			
	Prodotto	Titolare	Data richiesta	Data autorizzazione	Azioni		
Bozze	Legalma	HUB	12/09/2022 14:50	12/09/2022 15 18			
d Sharita			Scarica storico autorizza	azioni			
Deste Indesidenate							
Contino							
E COSMIO							
	Chiu	31			Salva		
		_					
+ Alucia cartella							
Huge/a Calgena	N. d. Daving I with	-					
0% (216 KB) di 1 GB utilizzato	Pagilia 1 di 1						

FIGURA 18. MENÙ PER SCOLLEGARE LA CASELLA DALLA SOLUZIONE SU WEBMAIL

È inoltre possibile in ogni momento scaricare, sempre dalla stessa scheda, il file con lo storico delle autorizzazioni in formato .*csv*.

AutoSave 💽 📄 🤌 - 🖓 - 🔹	history	(v		P Sear	ch (Alt+Q)	_								- 8	m –	0	×
File Home Insert Page Layout Formulas	Data Rev	riew View	Help											ç	Comment	s 🖻 SI	hare
A Cut Calibri 11 Paste Copy ~ B I U ~ ✓ Format Painter Cipbeard Format Painter	A* A* ≡ <u>A</u> - ≡ _{F3}	프 📰 🌮 - 프 프 트 트 프 Align	🔁 Wrap T 🖾 Merge	ext & Centre	Genéral RE ~ %	9 0.0 -00 mber	Conditional Formatting	Format as Table ~ S	Cell Cell	Insert Delets	Format	∑ AutoSu Fill ~	m * AV Son & Filter *	O Find & Select *	Analyse Data Analysis	Sensitivity Sensitivity	
F29 - 1 × √ fr																	~
A	В	C D	E	F	G	н	J	к	L	м	N	0	Р	Q	R	s	
1 PRODUTOLUSERID, DERAZONE, DATA 1 PURAMOSESI, JACIETTA 2006, 2022 12-09 3 HUB, MMSOSSI, JACIETTA 2006, 20-02 12-03 5 HUB, MMSOSSI, JLININIX2006, 2006 - 8-022 12-35 5 HUB, MMSOSSI, JLININIX2006, 2006 - 8-022 12-35 6 HUB, MMSOSSI, JLININIX2006, 2009, 8-022 15-36 6 HUB, MMSOSSI, JLININIX2006, 2009, 8-022 15-36 10 HUB, MMSOSSI, JLININIX2006, 2007, 2014 9 HUB, MMSOSSI, JLININIX2007, 2007, 2014 10 HUB, MMSOSSI, JLININIX2007, 2014, 2014 20 21 22 24 24 25 26																	
27 28																	
29 na history																	•
Ready 🎇 Accessibility: Unavailable											다. Dis	play Settings	田間	<u> </u>			100%

FIGURA 19. ESEMPIO DI FILE CON STORICO DELLE AUTORIZZAZIONI



4 CONCLUSIONE

Vi ringraziamo per averci scelto e restiamo a vostra disposizione per qualunque richiesta.

